

SUMÁRIO

1. Nosso compromisso com a Privacidade e Proteção de dados	- 2 -
2. Somos operadores ou controladores dos seus dados pessoais?	- 2 -
3. Como nós tratamos os seus dados pessoais?	- 3 -
4. Com quem nós compartilhamos seus dados pessoais?	- 4 -
5. Transferência Internacional de dados	- 4 -
6. Uso de Inteligência Artificial	- 5 -
7. Quais são seus direitos enquanto titular de dados?	- 5 -
8. Por quanto tempo guardamos os seus dados pessoais?	- 6 -
9. Como nós cuidamos da segurança dos seus dados pessoais?	- 7 -
10. Como falar conosco?	- 7 -
Mudanças nesse Aviso de Privacidade	- 7 -
Legislação	- 7 -
<i>Finalidade de Tratamento</i>	- 8 -
Titular de dados: Candidato a emprego ou estágio	- 8 -
Titular de dados: Corretor	- 10 -
Titular de dados: Não Cliente	- 16 -
Titular de dados: Ex-colaborador	- 26 -
GLOSSÁRIO	- 31 -

1. Nosso compromisso com a Privacidade e Proteção de dados

Somos o Grupo Icatu, especialista em proteção e planejamento financeiro para pessoas e famílias em todas as fases da vida. Temos como compromisso resguardar a segurança, a privacidade e a proteção dos dados pessoais que tratamos e este documento tem como objetivo mostrar a você como fazemos isso.

Você é nosso cliente? Então também pode obter informações mais detalhadas sobre como o Grupo Icatu trata seus dados pessoais acessando a Área do Cliente e consultando os avisos de privacidade específicos por linha de negócio para cada um dos produtos que contratou conosco.

Todos os colaboradores do Grupo Icatu são submetidos a treinamentos no formato e periodicidade a serem definidos pela Encarregada de forma a exercer seus melhores esforços e recursos técnicos para garantir a integridade e confidencialidade dos dados tratados.

2. Somos operadores ou controladores dos seus dados pessoais?

Na maioria dos casos, incluindo quando estamos prestando nossos serviços, nós somos **controladores** em relação aos seus dados pessoais. Isso significa que tomamos decisões sobre quais e como tratamos os dados pessoais de cada titular de dados.

Em algumas situações específicas também podemos ser operadores de dados. Isso acontecerá quando estivermos tratando dados pessoais em nome e de acordo com instruções expressas de outro agente de tratamento.

Abaixo, apresentaremos a denominação social de cada uma das empresas do Grupo Icatu, conjuntamente consideradas ora controladoras, ora operadoras, todas elas responsáveis por zelar pela segurança, respeito à finalidade e transparência no tratamento de seus dados pessoais:

ICATU SEGUROS S/A

CNPJ: 42.283.770/0001-39

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

VANGUARDACAP CAPITALIZAÇÃO S/A

CNPJ: 11.467.788/0001-67

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

ICATU SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA LTDA.

CNPJ: 34.138.610/0001-78

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

ICATU CORRESPONDENTE BANCÁRIO LTDA.

CNPJ: 40.341.341/0001-45

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ

NURA LIFE & LEGACY LTDA.

CNPJ: 63.807.756/001-67

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ

ICATU CAPITALIZAÇÃO S/A

CNPJ: 74.267.170/0001-73

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

VANGUARDA COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

CNPJ: 42.582.049/0001-40

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

ICATU ASSESSORIA LTDA.

CNPJ: 00.905.036/0001-14

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ.

ICATU SOLUÇÕES EM SEGURIDADE LTDA.

CNPJ: 31.418.088/0001-90

Endereço: Avenida Oscar Niemeyer, nº 2000, 17º ao 21º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ

3. Como nós tratamos os seus dados pessoais?

Para que possamos prestar nossos serviços e desempenhar as atividades necessárias para a continuidade de nossas operações, garantimos que trataremos apenas os dados pessoais necessários e adequados ao atingimento de finalidades legítimas.

As finalidades dos tratamentos de dados pessoais que realizamos estão listadas no Anexo deste Aviso de Privacidade.

Nós coletamos seus dados pessoais quando iniciamos uma relação de serviço com você, para que possamos prestá-lo com qualidade e atingir os propósitos que justificam a nossa contratação.

Adicionalmente, para cumprimento do princípio da qualidade de dados, previsto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018, "LGPD"), bem como de obrigações legais ou regulatórias, tais como rotinas de prevenção e combate aos crimes de "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores (Lei nº 9.613/1998 - PLD) e de responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira (Lei nº 12.846/2013 - Anticorrupção), poderemos coletar dados pessoais a seu respeito de fontes externas.

Durante a prestação de nossos serviços, oferta de produtos e execução de atividades administrativas, nós tratamos **dados pessoais sensíveis**, em especial dados referentes a saúde, filiação a sindicato e dado biométrico, assim como **dados pessoais de crianças e adolescentes**, visto que menores de idade podem ser clientes, beneficiários ou herdeiros legais dos produtos que comercializamos. Nesses casos, observaremos as condições específicas, trazidas pela LGPD, observando ainda outras legislações pertinentes.

As bases legais que utilizamos para o tratamento de seus dados pessoais são:

- (i) a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual você seja parte, a seu pedido;
- (ii) o cumprimento de obrigação legal ou regulatória a que estamos submetidos;
- (iii) o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- (iv) a garantia da prevenção à fraude e à sua segurança nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos;
- (v) o nosso legítimo interesse ou de terceiros;
- (vi) o consentimento; e
- (vii) o exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral.

Caso a base legal da atividade de tratamento seja o consentimento, nós entraremos em contato com você para obter seu consentimento expresso por escrito ou por outro meio para o tratamento de seus dados pessoais. Neste momento, nós forneceremos a você todas as informações sobre os dados pessoais de que precisamos e o propósito para o qual precisamos deles para que você possa analisar, cuidadosamente, se deseja consentir com referido tratamento específico. Nós também informaremos a você caso o fornecimento de seu consentimento seja uma condição para a manutenção de seu contrato conosco, esclarecendo as consequências da eventual negativa, e garantindo a você o direito de não consentir ou de, a qualquer momento, revogar o consentimento.

4. Com quem nós compartilhamos seus dados pessoais?

Nós compartilhamos seus dados pessoais somente quando necessário e nas seguintes hipóteses:

- Autoridades da administração direta ou indireta de todas as esferas governamentais, órgãos públicos ou autoridades similares, em razão de obrigações legais e/ou regulatórias, mediante requisição, determinação judicial ou quando necessário à comunicação de qualquer suspeita ou efetiva violação da legislação ou regulamentação aplicável;
- Agências reguladoras e entidades fiscalizadoras da atividade econômica desenvolvida por nós, o que pode incluir a Superintendência de Seguros Privados ("SUSEP") e a Agência Nacional de Proteção de Dados ("ANPD"), entre outras;
- Empresas pertencentes ao Grupo Icatu para fins comerciais e cadastrais, de segurança da informação e para o cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias, respeitada a legislação em vigor ou, ainda, no caso de transações e alterações societárias envolvendo o Grupo Icatu, hipótese em que a transferência de dados pessoais será necessária para a continuidade dos negócios e serviços;
- Parceiros comerciais e prestadores de serviços, na prestação de serviços e execução de contratos firmados com o Grupo Icatu, os quais estarão sujeitos a obrigações de privacidade e proteção de dados apropriadas;
- Intermediários, assim entendidos, na forma da legislação em vigor, os responsáveis pela angariação, promoção, intermediação ou distribuição de produtos de seguros, de capitalização e/ou de previdência complementar aberta, tais como o corretor de seguros, o representante de seguros, o correspondente de microsseguros, o distribuidor de título de capitalização, dentre outros executores das atividades; e
- Corretores e empresas seguradoras e resseguradoras, em caso de contratos de cosseguro ou resseguro ou, ainda, para atender as solicitações de compartilhamento relacionadas ao *Open Insurance* – neste último caso, mediante seu consentimento.

Antes de compartilhar os dados pessoais com as pessoas físicas e jurídicas indicadas acima, garantiremos, quando aplicável, o respeito às obrigações de sigilo aplicáveis ao setor financeiro, às obrigações de sigilo médico e de informações de saúde e o cumprimento da legislação sobre proteção de dados pessoais.

5. Transferência Internacional de dados

O Grupo Icatu poderá, por meio de seus parceiros comerciais ou prestadores de serviços, transferir os seus dados pessoais para outros países. Nós exigiremos que estes parceiros e prestadores de serviços demonstrem a sua conformidade com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis, sendo submetidos a rigorosos processos de avaliação, com exigência de elevados padrões de segurança da informação e proteção de dados.

Sempre que o Grupo Icatu realizar transferências internacionais de dados pessoais, a operação será fundamentada em uma das hipóteses de transferência internacional previstas pela LGPD, e, se aplicável, em um dos mecanismos previstos pela Resolução nº 19/2024 da ANPD.

As transferências internacionais de dados pessoais realizadas pelo Grupo Icatu seguem rigorosamente as medidas de segurança descritas neste Aviso de Privacidade. Este documento também informa o canal disponível para que os titulares possam exercer os direitos garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

6. Uso de Inteligência Artificial

A Icatu Seguros poderá, por meio de seus prestadores de serviços, utilizar tecnologias de Inteligência Artificial para apoiar parte de suas atividades, como, automação de processos, melhorias operacionais, prevenção a fraudes, campanhas de marketing, atendimento por meio de *chatbots*, desenvolvimento de produtos, dentre outros.

Com o compromisso de garantir o uso ético, seguro e responsável dessas tecnologias, a Rio Grande Capitalização garante que nenhuma decisão automatizada que afete direitos e interesses dos titulares de dados será tomada com uso de inteligência artificial.

7. Quais são seus direitos enquanto titular de dados?

Você tem assegurados direitos relativos à privacidade e à proteção dos seus dados pessoais, e o Grupo Icatu se preocupa que você tenha pleno conhecimento destes direitos e disponha de canais para exercê-los sempre que julgar necessário.

Abaixo, resumimos todos os direitos que você possui, com uma breve explicação sobre cada um deles:

Confirmação da existência de tratamento de dados

Este direito permite que você requisiite a confirmação de que estamos realizando o tratamento de seus dados pessoais.

Acesso aos dados

Este direito permite que você requisiite e receba um relatório com os dados pessoais que nós tratamos sobre você.

Informação sobre o compartilhamento de dados

Você tem o direito de receber informações sobre eventuais entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados pessoais, se for o caso. Para mais informações, leia a seção **“Com quem nós compartilhamos seus dados pessoais?”** [clique aqui].

Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados

Este direito permite que você solicite a correção dos seus dados pessoais, caso identifique que algum(ns) está(ão) incorreto(s), incompleto(s) ou desatualizado(s).

Portabilidade de dados

Mediante requisição expressa, forneceremos seus dados pessoais aos terceiros indicados por você. Este direito será exercido nos termos da regulamentação da ANPD. Além disso, mesmo após o exercício desse direito, existe a possibilidade de mantermos alguns de seus dados pessoais quando tal manutenção for autorizada por uma das bases legais previstas na LGPD.

[Revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado](#)

Você tem o direito de solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de seus dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

[Retirar o seu consentimento](#)

Quando o consentimento for a base legal adotada pelo Grupo Icatu para o tratamento de seus dados pessoais em uma determinada atividade, você tem o direito de revogá-lo a qualquer momento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento de dados pessoais realizado pelo Grupo Icatu durante o período em que o consentimento esteve mantido. Se você retirar seu consentimento, talvez não possamos lhe fornecer determinados serviços. Se for este o caso, iremos avisá-lo para que você possa decidir se mantém ou reconsidera sua decisão.

[Anonimização, bloqueio ou eliminação de seus dados pessoais](#)

Este direito permite que você nos peça para anonimizar, bloquear ou eliminar os seus dados pessoais nos seguintes cenários, em relação aos propósitos para os quais tais dados foram tratados: (a) quando forem desnecessários; (b) quando forem excessivos; ou (c) independentemente dos propósitos, quando tiverem sido tratados em desconformidade com a LGPD. Preenchida uma destas hipóteses, os dados pessoais pertinentes à atividade de tratamento questionada serão anonimizados ou excluídos de nossos servidores e arquivos, salvo se houver outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal ou regulatória de retenção dos dados pessoais ou caso haja necessidade de preservação para resguardar os nossos direitos.

Durante o processo de atendimento aos seus direitos, talvez seja necessário solicitar informações específicas sobre você para confirmar sua identidade, visando a sua própria proteção. Nosso objetivo não é coletar dados pessoais adicionais aos que já possuímos em nossas bases de dados, mas isto pode ser necessário, a depender do seu relacionamento com o Grupo Icatu. Além disso, podemos estar impossibilitados de cumprir algumas solicitações se, ao fazê-lo, estivermos sujeitos à violação de leis, regulamentos e códigos de prática profissional aplicáveis, bem como quando houver outra justificativa legal para não cumprimento. Caso isso aconteça, o Grupo Icatu prestará informações detalhadas a você sobre o motivo do não cumprimento.

Para exercer algum de seus direitos enquanto titular de dados, você pode fazer um requerimento expresso ao Grupo Icatu por meio dos canais indicados abaixo, neste Aviso de Privacidade.

8. Por quanto tempo guardamos os seus dados pessoais?

Nós manteremos seus dados pessoais somente pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais os tratamos, inclusive para fins de cumprimento de quaisquer obrigações legais, regulatórias, contratuais, de prestação de contas, para exercício regular de direitos ou para atendimento a determinações de autoridades competentes.

Para determinar o período adequado para a retenção de seus dados pessoais, consideramos a quantidade, a natureza e a sensibilidade dos dados pessoais, o risco potencial de possíveis incidentes de segurança que possam envolvê-los, a finalidade do tratamento e se podemos alcançar tal propósito através de outros meios, bem como os requisitos legais aplicáveis.

9. Como nós cuidamos da segurança dos seus dados pessoais?

Nós possuímos uma área de Segurança da Informação responsável por adotar medidas técnicas que viabilizem a efetiva proteção de seus dados pessoais, realizando, periodicamente, testes de segurança e procedimentos com objetivo de identificar falhas e vulnerabilidades nos nossos sistemas e tomar as medidas necessárias para avaliar e mitigar os danos em caso de falhas identificadas.

Nós adotamos medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas à proteção dos dados pessoais armazenados e em trânsito e das cópias de segurança eventualmente necessárias contra o acesso, a alteração, a divulgação e/ou a destruição não autorizada de informações que estejam em nossa posse. Além disso, possuímos políticas e normas vigentes para garantir que todo o nosso corpo de colaboradores e prestadores de serviços esteja comprometido com o cumprimento de tais diretrizes.

10. Como falar conosco?

Caso você tenha qualquer dúvida sobre este Aviso de Privacidade, entre em contato com nossa Encarregada pelo tratamento de dados pessoais, Rachel Ferreira Bonel, pelo Canal de Atendimento.

Além disso, nós proporcionamos canais de atendimento para que você possa manter suas informações permanentemente atualizadas junto a nós. Estes canais variam conforme o relacionamento que você mantenha conosco e estão descritos a seguir:

- Clientes e seus procuradores: Área do Cliente, seção “Meus Dados” ou Centro de Relacionamento com o Cliente (“CRC”), pelos telefones 4002 0040 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 285 3000 (demais localidades) para Seguros & Previdência Aberta e pelos telefones 4002 3013 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 282 3013 (demais localidades) para Capitalização.
- Ex-clientes e seus procuradores: CRC.
- Beneficiários, herdeiros legais, solicitantes, médicos assistentes: CRC.
- Corretores: CRC.

Mudanças nesse Aviso de Privacidade

Este Aviso de Privacidade passa por atualizações minimamente anuais, para que possa refletir os melhores padrões de privacidade e proteção de dados, bem como as efetivas atividades de tratamento de dados pessoais realizadas por nós. Desta forma, recomendamos a você que visite periodicamente esta página para se manter atualizado em relação a eventuais modificações.

Legislação

O presente Aviso de Privacidade será interpretado segundo a legislação brasileira, inclusive, mas não se limitando à Constituição Federal, à LGPD - Lei nº 13.709/2018, ao Marco Civil da Internet – Lei nº 12.965/2014, ao Código Civil - Lei nº 10.406/2002, ao Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990 e ao Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069/1990, no idioma português.

Finalidade de Tratamento

Aqui você encontra a lista de finalidades dos tratamentos de dados pessoais que o Grupo Icatu realiza, divididos por categoria de titular e dados pessoais.

Se você é nosso cliente, deve também consultar as finalidades de tratamento de dados pessoais específicas do produto que contratou conosco no Aviso de Privacidade da respectiva linha de negócio, disponível para acesso na Área do Cliente.

Para entender melhor os tipos de dados pessoais que constituem cada categoria de dados pessoais, acesse o nosso [glossário](#).

As informações prestadas neste Anexo consideram todas as atividades de tratamento realizadas pelo Grupo Icatu para cada tipo de titular de dados. Isso não quer dizer que nós necessariamente tratemos todos os dados pessoais que compõem determinada categoria de dados pessoais a seu respeito quando você se enquadrar nela, tampouco para todas as finalidades listadas.

Lembre-se! Você sempre pode solicitar informações específicas sobre os dados pessoais que tratamos a seu respeito por meio de nosso Canal de Atendimento.

Titular de dados: Candidato a emprego ou estágio

Categorias de dados pessoais	Finalidades de tratamento
Identificações pessoais	<ul style="list-style-type: none">• Processo seletivo externo• Recebimento de currículos por e-mail ou seção “Trabalhe Conosco”• Análise de conflito de interesse• Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados• Monitoramento ao vivo de imagens capturadas por câmeras de segurança• Análise de documentos e informações para resposta a consultas internas e revisão de contratos• Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção• Execução de processo de pré-admissão• Emissão de passagens
Identificadores governamentais	<ul style="list-style-type: none">• Processo seletivo externo• Recebimento de currículos por e-mail ou seção “Trabalhe Conosco”• Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados• Análise de documentos e informações para resposta a consultas internas e revisão de contratos• Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção• Execução de processo de pré-admissão

	<ul style="list-style-type: none"> Emissão de passagens
Informações de contato	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco" Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção Execução de processo de pré-admissão Emissão de passagens
Educação e competências	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco" Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção
Informações de emprego	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco" Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção Execução de processo de pré-admissão
Informações familiares	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco" Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
Experiências profissionais e filiações	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco" Busca proativa e análise de perfis para recrutamento e seleção
Informações de saúde	<ul style="list-style-type: none"> Processo seletivo externo Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
Informações de redes sociais	<ul style="list-style-type: none"> Recebimento de currículos por e-mail ou seção "Trabalhe Conosco"

	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
Informação sensorial e eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> • Processo seletivo externo • Monitoramento ao vivo de imagens capturadas por câmeras de segurança

Titular de dados: Corretor

Categorias de dados pessoais	Finalidades de tratamento
Identificações pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta a consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Recebimento, protocolo e direcionamento de correspondências • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Cadastro na Casa do Corretor • Resposta a questionamentos sobre comissão e estornos • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Emissão e envio de segunda via de boleto bancário • Envio de comunicação de produtos e campanhas • Cadastro de novos corretores • Monitoramento de suspeitas de fraude • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Monitoramento ao vivo de imagens capturadas em câmeras de segurança

	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de pagamentos e reembolsos • Envio de comprovantes de pagamentos • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores • Comunicação de informações às autoridades competentes • Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras • Criação de <i>dashboards</i> para análises, acompanhamentos e identificação de oportunidades e melhorias • Atendimento de solicitações e reclamações de corretores • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Emissão de relatórios aos estipulantes com comissões de corretores • Solucionamento de divergências de dados cadastrais • Implantação de produtos • Controle de pagamentos e conciliação de valores • Análise da eficácia e monitoramento de vendas • Faturamento de produtos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Gestão de benefícios atrelado ao produto • Realizar fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas • Validação de dados da Companhia • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes • Acompanhamento da evolução dos negócios das parcerias • Atendimento de solicitações de inclusão de corretor e de transferência de carteira
Identificadores governamentais	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta a consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos

- Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
- Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais
- Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas
- Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas
- Envio de comunicação de produtos e campanhas
- Cadastro de novos corretores
- Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
- Monitoramento de suspeitas de fraude
- Recebimento e resposta a solicitações e reclamações
- Realização de pagamentos e reembolsos
- Envio de comprovantes de pagamentos
- Comunicação de informações às autoridades competentes
- Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras
- Criação de *dashboards* para análises, acompanhamentos e identificação de oportunidades e melhorias
- Resposta aos questionamentos de corretores sobre comissão e estornos
- Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos
- Atendimento de solicitações e reclamações de corretores
- Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB)
- Emissão de relatórios aos estipulantes com comissões de corretores
- Controle de pagamentos e conciliação de valores
- Análise da eficácia e monitoramento de vendas
- Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de benefícios atrelado ao produto • Validação de dados da Companhia • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes • Atendimento de solicitações de inclusão de corretor e de transferência de carteira
Informações de contato	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Recebimento, protocolo e direcionamento de correspondências • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Cadastro na Casa do Corretor • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Envio de comunicação de produtos e campanhas • Cadastro de novos corretores • Monitoramento de suspeitas de fraude • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Realização de pagamentos e reembolsos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores • Criação de dashboards para análises, acompanhamentos e identificação de oportunidades e melhorias • Encaminhamento de solicitações de clientes, corretores, estipulantes ou parceiros para resposta de áreas internas • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes

	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de solicitações e reclamações de corretores • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Solucionamento de divergências de dados cadastrais • Análise da eficácia e monitoramento de vendas • Faturamento de produtos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Gestão de benefícios atrelado ao produto • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Validação de dados da Companhia • Acompanhamento da evolução dos negócios das parcerias • Controle de pagamentos e conciliação de valores
Informações de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Cadastro de novos corretores • Monitoramento de suspeitas de fraude • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores • Comunicação de informações às autoridades competentes • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais
Experiência profissional e afiliações	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos

	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Informações sobre produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Registro e contabilização das transações contábeis para registro de movimentações operacionais • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Monitoramento de suspeitas de fraude • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Atendimento de solicitações e reclamações de corretores
Informações de navegação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Monitoramento de suspeitas de fraude • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Informações familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Informações financeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Cadastro na Casa do Corretor • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Cadastro de novos corretores

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Realização de pagamentos e reembolsos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Envio de comprovantes de pagamentos • Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras • Atendimento de solicitações e reclamações de corretores • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Solucionamento de divergências de dados cadastrais • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes • Controle de pagamentos e conciliação de valores
Experiências profissionais e afiliações	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro na Casa do Corretor • Cadastro de novos corretores • Monitoramento de suspeitas de fraude • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Educação e competências	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Monitoramento de suspeitas de fraude • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Verificação de antecedentes	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude
Informações comerciais	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude
Geolocalização	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude

Titular de dados: Não Cliente

São considerados não clientes, para os fins deste Aviso de Privacidade, todos os titulares que não se enquadrarem nas outras classificações, como ex-clientes, proponentes e seus procuradores; beneficiários, quando indicados; herdeiros legais; representantes legais, angariadores, produtores e colaboradores de parceiros comerciais e fornecedores; terceiros prestadores de serviço; visitantes; solicitantes (no caso de solicitação de indenização, por exemplo); médicos assistentes e proprietários de imóveis em garantia.

Categorias de dados pessoais	Finalidades de tratamento
Identificações pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de conformidade de patrocínios e doações • Recebimento e tratativas de citações • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Disparo e análise de questionário de <i>due diligence</i> de clientes, parceiros e prestadores de serviço • Aprovação de acesso de usuário ao Portal API • Cadastro em aplicativo de empresa parceira • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Gestão e avaliação de incidentes de segurança • Recebimento, protocolo e direcionamento de correspondências • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Cadastro e registro de acesso de visitantes no prédio da sede • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Análise de conflito de interesse • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Análise de projetos para doações incentivadas • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Monitoramento de suspeitas de fraude

- Monitoramento ao vivo de imagens capturadas em câmeras de segurança
- Disponibilização de materiais de marketing dos produtos e treinamentos
- Elaboração de relatórios semestrais e anuais para Ouvidoria Externa
- Cadastro de novos fornecedores
- Fornecimento de informações aos órgãos reguladores
- Análise de faturas de fornecedores e terceiros
- Gestão de benefícios de colaboradores
- Emissão de passagens
- Comunicação de informações às autoridades competentes
- Atendimento de solicitações e reclamações de clientes
- Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras
- Recebimento e tratativas de citações
- Implantação de produtos
- Realizar fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas
- Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos
- Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas
- Disponibilização de Informe de Rendimentos
- Atendimento de aviso de sinistro
- Venda via canais digitais
- Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB)
- Análise de relatório de inconsistência de pagamentos
- Análises com avaliações quantitativas para o desenvolvimento de novas coberturas, produtos e/ou negócios
- Comunicação de contratações às autoridades competentes
- Gestão de benefícios atrelado ao produto
- Controle de pagamentos e conciliação de valores
- Validação de dados da Companhia
- Gestão do Banco de Dados de Perdas Operacionais

	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de Rentabilização com clientes • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte • Identificação de clientes alta renda e disponibilização de atendimento personalizado • Cotação e precificação de produtos • Recebimento da Declaração de Saída Definitiva do País e prestação de informações às autoridades competentes • Comunicação com a força de venda do parceiro
Identificadores governamentais	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de conformidade de patrocínios e doações • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Cadastro e registro de acesso de visitantes no prédio da sede • Disparo e análise de questionário de <i>due diligence</i> de clientes, parceiros e prestadores de serviço • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Análise de conflito de interesse • Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas • Análise de projetos para doações incentivadas • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Monitoramento de suspeitas de fraude

- Disponibilização de materiais de marketing dos produtos e treinamentos
- Elaboração de relatórios semestrais e anuais para Ouvidoria Externa
- Cadastro de novos fornecedores
- Fornecimento de informações aos órgãos reguladores
- Gestão de benefícios de colaboradores
- Emissão de passagens
- Atendimento de solicitações e reclamações de clientes
- Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras
- Implantação de produtos
- Realizar fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas
- Venda via canais digitais
- Disponibilização de Informe de Rendimentos
- Atendimento de aviso de sinistro
- Atendimento de solicitações e reclamações de clientes
- Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB)
- Análise de relatório de inconsistência de pagamentos
- Análises com avaliações quantitativas para o desenvolvimento de novas coberturas, produtos e/ou negócios
- Comunicação de contratações às autoridades competentes
- Gestão de benefícios atrelado ao produto
- Controle de pagamentos e conciliação de valores
- Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários
- Validação de dados da Companhia
- Ações de Rentabilização com clientes
- Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte
- Identificação de clientes alta renda e disponibilização de atendimento personalizado
- Cotação e precificação de produtos
- Comunicação com a força de venda do parceiro

Informações de contato

- Envio de relatórios de movimentações com empresas parceiras
- Implantação de produtos
- Realizar fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas
- Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos
- Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas
- Venda via canais digitais
- Disponibilização de Informe de Rendimentos
- Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
- Atendimento de aviso de sinistro
- Atendimento de solicitações e reclamações de clientes
- Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB)
- Análises com avaliações quantitativas para o desenvolvimento de novas coberturas, produtos e/ou negócios
- Comunicação de contratações às autoridades competentes
- Gestão de benefícios atrelado ao produto
- Controle de pagamentos e conciliação de valores
- Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários
- Validação de dados da Companhia
- Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais
- Disponibilização de subsídios sobre histórico de atendimentos e reclamações para áreas internas
- Recebimento e resposta a solicitações e reclamações
- Elaboração de relatórios semestrais e anuais para Ouvidoria Externa
- Ações de Rentabilização com clientes
- Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte

	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores • Comunicação com a força de venda do parceiro
Informações de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de produtos • Realizar fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Venda via canais digitais • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Atendimento de aviso de sinistro • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Análises com avaliações quantitativas para o desenvolvimento de novas coberturas, produtos e/ou negócios • Gestão de benefícios atrelado ao produto • Validação de dados da Companhia • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Disponibilização de Informe de Rendimento • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Ações de Rentabilização com clientes • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte • Identificação de clientes alta renda e disponibilização de atendimento personalizado
Informações sobre produto Aplicável somente a ex-clientes de nossos produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de fechamento comercial gerando indicadores gerenciais para acompanhamento de vendas e metas • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos

	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Gestão do Banco de Dados de Perdas Operacionais • Disponibilização de Informe de Rendimento • Comunicação de contratações às autoridades competentes • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Elaboração de relatórios semestrais e anuais para Ouvidoria Externa • Ações de Rentabilização com clientes • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte • Identificação de clientes alta renda e disponibilização de atendimento personalizado
Informações de navegação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Venda via canais digitais
Informações familiares Aplicável somente para ex-clientes e beneficiários de nossos produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Monitoramento de suspeitas de fraude • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Gestão de benefícios de colaboradores • Venda via canais digitais

	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte
Informações financeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Criação, segmentação e disponibilização de bases de dados para comunicação de produtos e campanhas • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Disparo e análise de questionário de <i>due diligence</i> de fornecedores • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Análise de projetos para doações incentivadas • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Monitoramento de suspeitas de fraude • Cadastro de novos fornecedores • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores • Gestão de benefícios de colaboradores • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes • Implantação de produtos • Venda via canais digitais • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Disponibilização de Informe de Rendimento • Atendimento de aviso de sinistro • Atendimento de solicitações e reclamações de clientes • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos

	<ul style="list-style-type: none"> • Análises com avaliações quantitativas para o desenvolvimento de novas coberturas, produtos e/ou negócios • Gestão de benefícios atrelado ao produto • Controle de pagamentos e conciliação de valores • Recebimento, registro e digitalização de documentos, propostas, relatórios e formulários • Validação de dados da Companhia • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Recebimento e resposta a solicitações e reclamações • Ações de Rentabilização com clientes • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte • Cotação e precificação de produtos
Verificação de antecedentes	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de documentos e informações para resposta de consultas internas e revisão de contratos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos, bem como respostas a notificações, ofícios e alvarás judiciais • Disparo e análise de questionário de <i>due diligence</i> de clientes, parceiros e prestadores de serviço • Monitoramento de suspeitas de fraude • Cadastro de novos fornecedores • Recebimento de aviso de óbito e liberação de reserva por morte
Experiências profissionais e afiliações	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Informações sobre contas dos usuários	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade
Informações sensoriais e eletrônicas	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Monitoramento ao vivo de imagens capturadas em câmeras de segurança

Informações de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
Informações de navegação	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude
Informações comerciais	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude
Geolocalização	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento de suspeitas de fraude • Fornecimento de informações aos órgãos reguladores

Titular de dados: Ex-colaborador

Categorias de dados pessoais	Atividades de tratamento
Identificações pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Gestão de benefícios de colaboradores • Recebimento, protocolo e direcionamento de correspondências • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias • Monitoramento ao vivo de imagens capturadas em câmeras de segurança

	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de base de dados para Modelo de Eficiência de Custos
Identificadores governamentais	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Gestão de benefícios de colaboradores • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias
Informações de contato	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Gestão de benefícios de colaboradores • Recebimento, protocolo e direcionamento de correspondências • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados

	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias
Informações de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Gestão de benefícios de colaboradores • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias • Coleta de base de dados para Modelo de Eficiência de Custos
Informações familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias
Informações financeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento

	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Elaboração e transmissão da declaração anual da Receita Federal do Brasil (RFB) • Análise de relatório de inconsistência de pagamentos • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias
Informações sobre produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a solicitações, reclamações e informações realizadas via canais de atendimento • Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos • Coleta de subsídios e elaboração de respostas de notificações, ofícios e alvarás judiciais • Fornecimento de subsídios para auditorias
Informações de navegação	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Fornecimento de subsídios para auditorias
Educação e competências	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade • Gestão de benefícios de colaboradores • Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados • Fornecimento de subsídios para auditorias

Experiência profissional e afiliações	<ul style="list-style-type: none">• Guarda de documentos e envio para áreas internas quando necessário para realização de outra atividade• Fornecimento de subsídios para auditorias
Verificações de antecedentes	<ul style="list-style-type: none">• Coleta de subsídios e elaboração de defesas de processos judiciais e administrativos• Consulta e análise de informações para resposta às solicitações de titulares de dados
Geolocalização	<ul style="list-style-type: none">• Fornecimento de subsídios para auditorias

GLOSSÁRIO

Categorias de dados pessoais	Tipos de Dados Pessoais
Identificações pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • Idade • Data de nascimento • Nome completo • Estado civil • Nacionalidade • Origem racial ou étnica • Assinatura • Cidadania • Gênero • Local de nascimento • Condição militar ou de veterano • Nome Social • Orientação sexual • Religião/crenças religiosas
Identificadores governamentais	<ul style="list-style-type: none"> • CPF (Cadastro de Pessoa Física) • CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) • CNH (Carteira Nacional de Habilitação) • R.G. (Registro Geral) • Número SUSEP • PIS • CNS (Cartão Nacional de Saúde) • Certidão de nascimento • Informação do veículo (ex: RENAVAN, CHASSI, placa do veículo, etc) • Número de passaporte • Título de eleitor
Informações de contato	<ul style="list-style-type: none"> • Endereço residencial • Número de Telefone Particular • Informações de contato de emergência • E-mail Particular atual • E-mail Particular anterior

Informações de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula do funcionário • Detalhes do salário, renda ou remuneração • Pagamento de bônus / PLR • Dados dos benefícios e direitos • Empresa/ entidade • Número do cartão de débito ou crédito da empresa • Detalhes da solicitação de emprego (por exemplo, formulário de inscrição, notas da entrevista, referências) • E-mail Corporativo • Entrevista e comentários de saída • Informações e relatórios relacionados à saúde e segurança • Informações da candidatura a emprego • Informações sobre o superior hierárquico • Endereço Comercial • Matrícula de funcionário • Produtividade dos funcionários • Registro Profissional • Expectativa salarial • Pedidos de indenização dos trabalhadores • Unidade/ divisão empresarial • Tipo de contrato • Detalhes / Descrição da Função • Resultados de aplicação de sanções natureza não criminal • Data de término e motivo da rescisão • Queixas e reclamações • Jornada de trabalho (Período integral / Meio período) • Profissão / Título • Número de Telefone Comercial • Dados de desempenho (ex: valores das métricas e observações geradas na execução das atividades do funcionário) • Histórico de trabalho anterior • Registro de Ausência / Rastreamento de Tempo / Férias Anuais • Data de início do contrato de trabalho
Experiências profissionais e afiliações	<ul style="list-style-type: none"> • Participação em associações profissionais • Qualificações / certificações
Educação e competências	<ul style="list-style-type: none"> • Histórico acadêmico • Histórico de formação e treinamento • Nível de escolaridade • CV / Currículo • Idiomas

Informações sensoriais e eletrônicas	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso físico (crachá) • Token • Fotos, imagens e/ou vídeos • Imagens de circuito fechado de TV • Uso do telefone móvel • Área logada do cliente
Informações financeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Informação da conta bancária • Extrato bancário • Histórico de crédito • Número do cartão de débito • Informações sobre seguros • Subsídio de moradia e realocação • Número da conta bancária • Número do cartão de crédito • Dados de Compensação • Informações sobre pensões • Número de roteamento
Informações familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Nome dos filhos • Nome dos pais • Nome da Mãe • Nome do Pai
Informações sociais	<ul style="list-style-type: none"> • Nome do usuário • Nome do perfil • Publicações individuais e dados cadastrais em mídias sociais / discussões (incluindo, entre outros, Facebook, Twitter, Instagram, blogs, etc.) • Outras informações da conta • Informações sobre contatos / seguidores
Informações sobre produto	<ul style="list-style-type: none"> • Informação sobre registros de recursos • Informações sobre apólices de seguro • Número de certificado • Número do título de capitalização • Identificador exclusivo para assinante • Histórico de pedidos e reclamações • Número de apólice • Número de proposta • Número de identificação do assinante
Informações comerciais	<ul style="list-style-type: none"> • Tendências de compra • Registros de bens pessoais

Informações de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Peso • Altura • Incapacidade ou condição específica • Carteirinha do Plano Dental • Consumo de bebida alcoólica • Deficiências, necessidades especiais, histórico de mobilidades • Exames médicos (resultados de biópsia e anatomopatológico, diagnósticos médicos, testes de rastreamento como tomografia, ecocardiograma, dentre outros) • Histórico médico familiar • Número da conta do Plano (Médico/Dental) • Uso de medicamentos prescritos/prescrição médica • Carteirinha do Plano Médico (Marca Ótica) • Consumo de drogas recreativas • Detalhes do Plano (Médico/Dental) • Histórico médico (histórico de doenças, histórico de procedimentos hospitalares, detalhes de saúde física ou mental, debilidades, informações relacionadas a saúde ocupacional, deficiências, dificuldades de locomoção, necessidades especiais, dentre outros) • Hábitos de atividade física (esportes e hobbies) • Tabagismo
Informações de navegação	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo de navegação • Endereço IP • Histórico de sites • Informação dos cookies • Histórico do Navegador
Informações biométricas	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento facial • Impressões digitais • Padrões ou ritmos de marcha • Padrões ou ritmos da pressão do teclado • Palma da mão • Análise da retina • Reconhecimento do padrão de sono • Padrões das veias • Reconhecimento de voz
Informações das contas dos usuários	<ul style="list-style-type: none"> • Idade da conta • Senha da conta • Número da conta

Viagens e despesas	<ul style="list-style-type: none">• Dados de Pagamento (ex: reembolsos pagos)• Dados de Viagem (ex: informações de viagem do titular, tais como, número da reserva, itinerário, etc.)• Detalhes das despesas• Histórico de viagens
Informações genéticas	<ul style="list-style-type: none">• Sequência genética
Geolocalização	<ul style="list-style-type: none">• Informações de geolocalização
Verificações de antecedentes	<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes criminais• Registros criminais• Detalhes sobre os presentes, brindes e outras hospitalidades recebidos• Multas de trânsito• Resultados de testes de entorpecentes• Infrações de Trânsito• Participação em diretorias executivas de pessoas jurídicas extra grupo e presença de interesses comerciais externos• Referência ou verificação de antecedentes criminais• Resultados da verificação de CNH• Resultados de testes sobre banimento ou expulsão